

EXTRA PERIODICO OFICIAL

ORGANO DEL GOBIERNO
ESTADO LIBRE Y



CONSTITUCIONAL DEL
SOBERANO DE OAXACA

Registrado como artículo de segunda clase de fecha 23 de diciembre del año 1921

TOMO
CV

OAXACA DE JUÁREZ, OAX., MARZO 15 DEL AÑO 2023.

EXTRA

GOBIERNO DEL ESTADO PODER EJECUTIVO

SUMARIO

SECRETARÍA DE FINANZAS

LINEAMIENTOS.- QUE REGULAN LOS PROCESOS DE RECEPCIÓN, CÁLCULO DE LA DISTRIBUCIÓN, MINISTRACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (FAISMUN) A LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE OAXACA.....**PÁG. 2**

LINEAMIENTOS.- QUE REGULAN LOS PROCESOS DE RECEPCIÓN, CÁLCULO DE LA DISTRIBUCIÓN, MINISTRACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (FORTAMUN-DF) A LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE OAXACA.....**PÁG. 4**

ACUERDO.- POR EL QUE SE IMPLEMENTA EL PROGRAMA DE FOMENTO PARA LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO ESTATAL DE CONTRIBUYENTES A LOS SUJETOS DEL IMPUESTO A LA VENTA FINAL DE BEBIDAS CON CONTENIDO ALCOHÓLICO.....**PÁG. 5**



GOBIERNO DEL ESTADO
DE OAXACA

Farid Acevedo López, Secretario de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1, 3 fracción I, 26, 27 fracción XII, 29 primer párrafo y 45 fracción LIX, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; y 1, 2, 4 numeral 1, subnumerales 1.1., 1.1.2., 1.1.2.1., 1.1.3., 1.1.3.2., 1.2., 1.2.1., 1.0.2., 1.0.2.1., 1.3., 1.3.1., 5, 6 fracción VII, 7 fracciones VII y VIII, 8 fracción IV, 9 fracción III, 28, 38 fracciones III, IV y V, 43 fracción X y XIX, 46 fracción IX, 49, 73 fracciones I y XII, 81 fracciones V y XXII, 82 fracción VIII y 86 fracción VIII del Reglamento Interno de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado; y

CONSIDERANDO

Que en términos de lo previsto en el artículo 35 de la Ley de Coordinación Fiscal, las entidades federativas, previo convenio con la Secretaría de Bienestar (antes Secretaría de Desarrollo Social), calcularán las distribuciones del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN) correspondientes a sus municipios y demarcaciones territoriales, debiendo publicarlas en sus órganos oficiales de difusión; a más tardar el 31 de enero del ejercicio fiscal aplicable, así como la fórmula y su respectiva metodología, justificando cada elemento.

Para enterar los recursos de dicho fondo a los municipios del Estado de Oaxaca, de manera ágil, directa y sin más limitaciones ni restricciones que las correspondientes a los fines que establece la normatividad en la materia, se calcularán y distribuirán por conducto de la Secretaría del Bienestar, el Instituto de Planeación para el Bienestar y la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, siendo esta última la encargada de ministrar los recursos con base en el Decreto que anualmente el Congreso Local aprueba; lo anterior, en términos de lo previsto en los artículos 16, 17 y 18 de la Ley de Coordinación Fiscal para el Estado de Oaxaca.

A fin de garantizar el cumplimiento de lo anterior, la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, establece en su artículo 47 fracción XIX que la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública está encargada de inspeccionar y vigilar que se efectúe, en términos de la normatividad en la materia, la aplicación de aportaciones o transferencias de fondos que el Gobierno del Estado de Oaxaca otorgue a favor de sus municipios.

Por lo anteriormente expuesto, con el objeto de contar con un ordenamiento en la Entidad que dé certeza a los 570 municipios que integran el Estado de Oaxaca, de que la recepción, cálculo de la distribución, ministración y difusión de los recursos que por ley les corresponde, se efectúa con estricto apego al principio de legalidad y con base en la normatividad de la materia; he tenido a bien expedir los siguientes:

LINEAMIENTOS QUE REGULAN LOS PROCESOS DE RECEPCIÓN, CÁLCULO DE LA DISTRIBUCIÓN, MINISTRACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (FAISMUN) A LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE OAXACA.

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Los presentes lineamientos tienen por objeto establecer las disposiciones relativas a los procesos de recepción, cálculo de la distribución, ministración y difusión de los recursos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN) a los municipios del Estado de Oaxaca.

Artículo 2. Para efectos de los presentes lineamientos, se entenderá por:

- I. **Acuerdo:** al Acuerdo por el que se realiza la Distribución de los Fondos de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios del Estado de Oaxaca;
- II. **Anexo Metodológico:** al Anexo del Convenio celebrado entre la Secretaría de Bienestar del Gobierno Federal, y el Gobierno del Estado, para acordar la distribución de los recursos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal;
- III. **BIENESTAR:** a la Secretaría de Bienestar del Gobierno Federal;
- IV. **CFDI:** al Comprobante Fiscal Digital por Internet;
- V. **CLC:** a la Cuenta por Liquidar Certificada;
- VI. **CONAC:** al Consejo Nacional de Armonización Contable;
- VII. **CONEVAL:** al Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social;
- VIII. **Convenio:** al Convenio celebrado entre la Secretaría de Bienestar del Gobierno Federal, y el Gobierno del Estado, para acordar la distribución de los recursos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal;
- IX. **DGDR:** a la Dirección General de Desarrollo Regional de la Secretaría de Bienestar;
- X. **DOF:** al Diario Oficial de la Federación;
- XI. **FAIS:** al Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social;
- XII. **FAISMUN:** al Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal;
- XIII. **INPLAN:** a la Dirección General del Instituto de Planeación para el Bienestar;

XIV. **POGE:** al Periódico Oficial del Gobierno del Estado;

XV. **Secretaría:** a la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado; y

XVI. **SIOX:** al Sistema de Ingresos de Oaxaca.

Artículo 3. Las menciones contenidas en los presentes lineamientos respecto del FAISMUN, se entenderán referidas al FISMDF, en virtud de que ambos términos se refieren al Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal.

Artículo 4. Para realizar el cálculo de la distribución de los recursos del FAISMUN, las áreas que intervengan se apegarán, según sea el caso, a lo siguiente:

- I. Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación, en el que aparecen los fondos, para el ejercicio fiscal para el cual se efectúa el cálculo, publicado en el DOF.
- II. Acuerdo que tiene por objeto dar a conocer las variables y fuentes de información para apoyar a las entidades federativas en la aplicación de la fórmula de distribución del Fondo para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal, para el ejercicio fiscal para el cual se efectúa el cálculo, publicado en el DOF;
- III. Acuerdo por el que se da a conocer a los gobiernos de las entidades federativas la distribución y calendarización para la ministración del ejercicio fiscal para el cual se efectúa el cálculo, de los recursos correspondientes a los ramos generales: 28, participaciones a entidades federativas y municipios, y 33, aportaciones federales para entidades federativas y municipios (Acuerdo para la distribución y calendarización), publicado en el DOF;
- IV. Concentrado de indicadores de pobreza por municipio, información más reciente publicada por el CONEVAL;
- V. Acuerdo por el que se emiten los Lineamientos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social publicado en el DOF;
- VI. Ley de Coordinación Fiscal; y
- VII. Demás normatividad aplicable en la materia.

CAPÍTULO II DE LA RECEPCIÓN, CÁLCULO DE LA DISTRIBUCIÓN, MINISTRACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS RECURSOS

Artículo 5. A solicitud de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Tesorería aperturará la cuenta bancaria para la recepción de los recursos del FAISMUN, posteriormente deberá remitirla a la Dirección General de Programación y Presupuesto "A" de la Subsecretaría de Egresos de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Artículo 6. Aperturada la cuenta bancaria, la Tesorería deberá remitir mediante correo electrónico a la Dirección de Ingresos y Recaudación, los datos de la Institución Bancaria, solicitando la configuración de la clave que se utilizará para identificar y registrar los recursos en el SIOX.

Artículo 7. Realizada el alta de la clave, la Dirección de Ingresos y Recaudación deberá informar vía correo electrónico a la Tesorería para su identificación.

Artículo 8. A solicitud de la Tesorería, la Dirección de Ingresos y Recaudación generará el Formato de Pago en el SIOX y el sistema generará de manera automática los registros contables armonizados, conforme lo establecido en los lineamientos contables del CONAC.

Artículo 9. Obtenido el Formato de Pago, la Dirección de Ingresos y Recaudación deberá generar el CFDI del FAISMUN, con los datos fiscales proporcionados en la solicitud a que se refiere el artículo 5 del presente lineamiento.

Artículo 10. Recibidos los recursos del FAISMUN en la cuenta bancaria que para tales efectos fue aperturada, con los datos generados, la Tesorería deberá solicitar el CFDI a la Dirección de Ingresos y Recaudación.

Artículo 11. Recibido el folio del CFDI, la Tesorería deberá remitirlo mediante oficio a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, dentro de los 15 días naturales posteriores al último día hábil del mes en que se reciban los recursos, en términos del artículo TRIGÉSIMO CUARTO de los "LINEAMIENTOS para informar sobre los recursos federales transferidos a las entidades federativas, municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal, y de operación de los recursos del Ramo General 33" publicados en el DOF.

Artículo 12. La Dirección de Planeación Estatal coordinará, a través de la Coordinación de Apoyo Técnico para la Planeación e Inversión, la elaboración del cálculo de la distribución de los recursos del FAISMUN, conforme a las fórmulas establecidas en los artículos 34 y 35 de la Ley de Coordinación Fiscal.

Artículo 13. Cumplido lo anterior y previa solicitud del INPLAN, la Dirección de Planeación Estatal deberá remitirle el cálculo para su revisión y visto bueno.

Artículo 14. Revisado el cálculo y conciliados los resultados por el INPLAN en su calidad de enlace Estatal FAIS ante la Secretaría del Bienestar, remitirá la propuesta de metodología y los resultados del cálculo de distribución del FAISMUN a la DGDR para su revisión y validación, lo anterior de conformidad con lo establecido en el Acuerdo por el que se emiten los Lineamientos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social publicados en el DOF.

Artículo 15. Obtenida la validación del cálculo por parte de la DGDR, así como de la Metodología, el INPLAN notificará a la Dirección de Planeación Estatal, los instrumentos validados para incluir dicha información en el Anexo Metodológico definido por la Secretaría de Bienestar.

Artículo 16. Cumplido lo anterior, la Dirección de Planeación Estatal deberá remitir al INPLAN, el Anexo Metodológico para su revisión.

La Dirección de Planeación Estatal deberá solventar las observaciones que, en su caso, emita el INPLAN.

Artículo 17. El INPLAN, la Procuraduría Fiscal y la Subsecretaría de Planeación e Inversión Pública de la Secretaría, realizarán la revisión del Convenio y el Anexo Metodológico respectivamente, en el ámbito de su competencia.

El procedimiento para la suscripción del Convenio y el Anexo Metodológico será el siguiente:

- I. Recibido el Convenio y el Anexo Metodológico por parte de la DGDR, el INPLAN deberá remitirlos a la brevedad a las Dependencias estatales participantes, por oficio y en formato digital, para su revisión en el ámbito de sus competencias. El Convenio deberá también ser analizado por el INPLAN, y el Anexo Metodológico por la Subsecretaría de Planeación e Inversión Pública.
- II. El INPLAN, revisará las adecuaciones que en el ámbito de su competencia emitan las Dependencias estatales participantes y solicitará a la DGDR la revisión de dichas adecuaciones con el objeto de que ésta emita los comentarios para su validación y de no existir comentarios o que los mismos hayan sido solventados, la DGDR procederá a la validación de la propuesta de Convenio y el Anexo Metodológico.
- III. Dentro de los primeros 15 días hábiles del mes de enero del ejercicio aplicable, sin exceder dicho plazo, el INPLAN enviará por oficio a la Procuraduría Fiscal, para el efecto de recabar la firma del Titular de la Secretaría, el Convenio y el Anexo Metodológico firmados por el Titular del INPLAN, y el Anexo Metodológico validado y rubricado por el Titular de la Subsecretaría de Planeación e Inversión Pública.
- IV. Suscrito el Convenio y el Anexo Metodológico por el Titular de la Secretaría, la Procuraduría Fiscal, los remitirá por oficio al INPLAN para que éste recabe las firmas de los titulares de las Dependencias restantes.
- V. El INPLAN enviará a la Delegación de Programas para el Desarrollo en el Estado de Oaxaca, antes del 25 de enero del ejercicio aplicable, el Convenio y el Anexo Metodológico firmados por los representantes del Gobierno del Estado, para que una vez firmados por su Titular, ésta los remita a la DGDR con el fin de recabar la firma del Titular de esa Dirección y del Titular de BIENESTAR.
- VI. Recibido por parte de la DGDR el ejemplar original del Convenio y del Anexo Metodológico firmados por las partes, el INPLAN los remitirá para su resguardo a la Consejería Jurídica y Asistencia Legal del Gobierno del Estado, proporcionando copia certificada de los mismos a la Procuraduría Fiscal.

Artículo 18. La Tesorería, a petición de la Dirección de Planeación Estatal, remitirá mediante oficio el calendario estimado para la ministración de los recursos a incluirse dentro del Acuerdo.

Artículo 19. La Subsecretaría de Planeación e Inversión Pública, deberá remitir mediante oficio, copia de la publicación del Acuerdo correspondiente a la Tesorería para el efecto de que ésta realice la división entre 10 para efectuar la ministración y pago conforme al calendario estimado para la ministración de los recursos y, en su caso, se apliquen los descuentos realizados por concepto de deuda pública municipal.

Artículo 20. La Tesorería solicitará a la Dirección de Presupuesto la adecuación presupuestaria, debiendo presentar oficio y folio mediante el sistema electrónico.

Artículo 21. La Dirección de Presupuesto deberá realizar el análisis de la solicitud y requisitar el folio en el sistema electrónico.

Artículo 22. Cumplido lo anterior, la Dirección de Presupuesto aplicará el folio en el sistema electrónico y deberá notificar el oficio de respuesta a la Tesorería.

Artículo 23. La Tesorería realizará las afectaciones al presupuesto, debiendo generar la CLC en el sistema electrónico y remitirla a la Dirección de Presupuesto.

Artículo 24. Recibida la CLC mediante el sistema electrónico, la Dirección de Presupuesto procederá a su revisión, si la CLC cumple con la normatividad aplicable, realizará el proceso establecido en el sistema y será remitida a la Tesorería.

Artículo 25. Autorizada la CLC, la Tesorería procederá a realizar la ministración de los recursos a los municipios.

Artículo 26. La Dirección de Planeación Estatal deberá elaborar el Proyecto de Acuerdo que establezca la distribución de los recursos del FAISMUN a los 570 municipios del Estado.

Artículo 27. Integrado el proyecto de Acuerdo, la Subsecretaría de Planeación e Inversión Pública lo remitirá mediante oficio con diez días de anticipación a la fecha límite de su publicación, a la Procuraduría Fiscal de la Secretaría para que ésta, en su ámbito de competencia, realice la revisión jurídica del instrumento, gestione la firma del Titular de la Secretaría y tramite la publicación correspondiente ante el POGE.

Artículo 28. La Procuraduría Fiscal, a través de la Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos, podrá solicitar a la Subsecretaría de Planeación e Inversión Pública que, por conducto de la Dirección de Planeación Estatal, solvente las observaciones que se estimen necesarias.

Artículo 29. Solventadas las observaciones que resulten de la revisión del Acuerdo a que se refiere el artículo que antecede, la Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos, gestionará la firma del Titular de la Secretaría.

Artículo 30. Cumplido lo anterior, la Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos, deberá cotizar el costo de la publicación del Acuerdo ante el POGE.

Artículo 31. Obtenida la línea de captura correspondiente, la Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos, la remitirá mediante oficio a la Tesorería y solicitará el pago de la publicación.

Artículo 32. Efectuado el pago correspondiente, la Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos solicitará la publicación del Acuerdo ante el POGE.

Artículo 33. Una vez publicado el Acuerdo, la Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos deberá remitir mediante oficio a la Dirección de Planeación Estatal, una copia de la publicación.

El cumplimiento de lo anterior, dependerá de la disponibilidad de ejemplares con que cuente el POGE.

Artículo 34. La Secretaría por conducto de la Subsecretaría de Planeación e Inversión Pública, deberá remitir copia de la publicación del Acuerdo a la DGDR, en cumplimiento al numeral 2.3.1, fracción IX, de los criterios para convenir la distribución del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal, establecidas en los Lineamientos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social publicado en el DOF.

Artículo 35. La Tesorería deberá solicitar mediante oficio a la Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos, la publicación trimestral de las aportaciones pagadas a los municipios.

TRANSITORIOS

PRIMERO. Publíquense los presentes Lineamientos en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

SEGUNDO. Los presentes Lineamientos entrarán en vigor a partir del día hábil siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

ATENTAMENTE
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
SECRETARÍA DE FINANZAS

MTRO. FARID ACEVEDO LÓPEZ
Secretaría de Finanzas
Gobierno del Estado de Oaxaca

DIRECTOR DE PLANEACIÓN ESTATAL

MTRO. MARCO ANTONIO GONZÁLEZ FLORIÁN

TESORERA

C.P. ROSA MARÍA SAAVEDRA GUZMÁN

DIRECTORA DE NORMATIVIDAD Y ASUNTOS JURÍDICOS

MTRA. CELIA ASPIROZ GARCÍA

DIRECTORA DE INGRESOS Y RECAUDACIÓN

MTRA. ESTEFANÍA GONZÁLEZ RAMOS

DIRECTORA DE PRESUPUESTO

C.P. EVANGELINA ALCÁZAR HERNÁNDEZ

Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca, a 8 de marzo de 2023.

PERIÓDICO OFICIAL
SE PUBLICA LOS DÍAS SÁBADO
INDICADOR
UNIDAD DE LOS TALLERES GRÁFICOS

OFICINA Y TALLERES
SANTOS DEGOLLADO NÚM. 500 ESQ. RAYÓN
TELÉFONO Y FAX
51 6 37 26
OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA

CONDICIONES GENERALES

EL PAGO DE LAS PUBLICACIONES DE EDICTOS, AVISOS Y SUSCRIPCIONES DEBE HACERSE EN LA RECAUDACIÓN DE RENTAS, DEBIENDO PRESENTAR EL ORIGINAL O LA COPIA DEL RECIBO DE PAGO.

TODOS LOS DOCUMENTOS A PUBLICAR SE DEBERÁN PRESENTAR EN ORIGINAL, ESTA UNIDAD NO RESPONDE POR ERRORES ORIGINADOS EN ESCRITURA CONFUSA, BORROSA O INCORRECTA.

LAS INSERCIONES CUYA SOLICITUD SE RECIBA DESPUÉS DEL MEDIO DÍA DE **MIÉRCOLES**, APARECERÁN HASTA EL NÚMERO DE LA SIGUIENTE SEMANA.

LOS EJEMPLARES DE PERIÓDICOS EN QUE APAREZCAN LA O LAS INSERCIONES QUE INTERESAN AL SOLICITANTE, SOLO SERÁN ENTREGADOS CON EL COMPROBANTE DEL INTERESADO, DE HABERLO EXTRAVIADO SE ENTREGARAN PREVIO PAGO DE LOS MISMOS.